



DOM LUKAVCI
Lukavci 9
9242 Križevci pri Ljutomeru
Tel.: 02-588 84 20
e. naslov: lukavci@siol.net
www.lukavci.si

HIŠNI RED DOM LUKAVCI

KAZALO:

1	SPLOŠNE DOLOČBE	1
2	VSELITEV.....	2
3	NASTANITEV.....	4
4	PREHRANJEVANJE	5
5	PRANJE, BRITJE IN STRIŽENJE.....	6
6	PROSTOČASNE AKTIVNOSTI	6
7	ZDRAVSTVENE STORITVE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ.....	7
8	SKUPNOST - SESTANKI PO ENOTAH ZAVODA	7
9	IZHODI, ODSOTNOSTI, OBISKI	8
10	POŠTA / TELEFON.....	9
11	DARILA, ŽELJE, UGOVORI IN PRITOŽBE, POSLOVNI OBISKI.....	10
12	DISCIPLINSKI POSTOPKI IN UKREPI	11
13	VERSKI OBREDI.....	13
14	ČASOVNA DOLOČILA.....	14
15	ČASOVNA DOLOČILA DOSTOPNOSTI DO SLUŽB	14
16	POSTOPEK V PRIMERU SMRTI STANOVALCA.....	15
17	KONČNE DOLOČBE	16

Na podlagi 75. člena statuta Doma Lukavci, je svet zavoda na svoji 5. redni seji, dne 07.11.2023 sprejel

HIŠNI RED DOM LUKAVCI

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod Dom Lukavci (v nadaljevanju - zavod) je posebni socialnovarstveni zavod, ki opravlja posebne oblike institucionalnega varstva za odrasle osebe s težavami v duševnem zdravju, za osebe z motnjo v duševnem razvoju in oseb z več motnjami po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Zagotavlja jim storitve in nudi uporabnikom (v nadaljevanju - stanovalcem) v skladu z veljavno zakonodajo s področja socialnega varstva in zdravstva: bivanje, ustrezno prehrano, socialno oskrbo, varovanje in zdravstveno nego, delovno terapijo in fizioterapijo.

Življenje v zavodu je organizirano tako, da je čim bolj podobno življenju doma.

Zavod ima sedež na naslovu: Lukavci 9, 9242 Križevci pri Ljutomeru in opravlja svojo dejavnost na zgoraj navedenem naslovu in s soglasjem ministrstva v dislociranih bivalnih enotah, izven sedeža zavoda.

2. člen

Hišni red ureja pravice in dolžnosti stanovalcev zavoda, ki jih morajo spoštovati tudi zaposleni zavoda in druge osebe, ki vstopajo v zavod. V procesu pomoči in podpore stanovalcem, delavci le-tem nudijo dostojanstvo, zasebnost, avtonomijo in individualnost, upoštevajo njihovo kulturo in vrednote ter si prizadevajo uporabljati njim razumljiv jezik in raven komuniciranja.

3. člen

Ravnanje stanovalcev je omejeno s pravicami drugih stanovalcev in s pravili za varstvo pred požarom ter s sanitarnim in higienskim varstvom, zdravstvenimi ukrepi pred nalezljivimi boleznimi in Hišnim redom Doma Lukavci.

Zavod sestavljajo:

- stanovanjske enote
- negovalni enoti
- enota za telesno ovirane stanovalce
- varovani oddelki

in

- bivalne enote za stanovalce zavoda, ki imajo kognitivne motnje, osebe z motnjo v duševnem razvoju, za osebe s težavami v duševnem zdravju in z več motnjami in varovana oddelka za že sprejete stanovalce zavoda.

2 VSELITEV

4. člen

Vselitve v zavod potekajo od ponedeljka do petka, oziroma v času, ko imamo v zavodu prisotnega specialista psihiatra ali splošnega zdravnika. Čas in datum vselitve se določita na podlagi dogovora med socialno službo in bodočim stanovalcem oziroma svojci ali zakonitim zastopnikom.

V kolikor do vselitve na dogovorjeni datum zaradi upravičenih razlogov ne pride, se lahko zaračuna rezervacija sobe, vendar za največ 60 dni, če krivda za nenamestitev ni na strani zavoda. .

5. člen

Ob vselitvi mora vsak stanovalec prinesiti s seboj:

- oblačila in osebno perilo, ki se lahko pere v pralnem stroju in suši v sušilnem stroju,
- primerno obutev,
- pribor za osebno higieno in vse ortopedske pripomočke, ki jih je pridobil že doma,
- urejeno kartico zdravstvenega zavarovanja .

Ob sprejemu stanovalec podpiše izjavo o izbiri osebnega zdravnika in zobozdravnika, ki ga zavodu zagotavlja Zdravstveni dom Ljutomer.

6. člen

Ob vselitvi sprejme stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialni delavec zavoda. Seznani ga tudi z osnovnimi določili hišnega reda, merilih za razvrščanje stanovalcev v posamezne vrste oskrbe in z načinom plačevanja storitev. Ob tem stanovalcu in zakonitemu zastopniku izroči izvleček iz hišnega reda in cenike storitev, ki se izvajajo v zavodu.

7. člen

Stanovalca se seznani glede rokovanja z osebnim perilom, ki ga daje stanovalec v pranje pralnici zavoda in se to po pranju vrne stanovalcu. Osebno perilo mora biti označeno z identifikacijsko številko, ki je prišita na perilo. Identifikacijsko številko pridobi socialni delavec in jo ob sprejemu izroči stanovalcu zavoda.

O vsakem nadaljnjem prinašanju perila mora stanovalec oziroma njegovi svojci zaradi oštevilčevanja obvestiti zaposlene zavoda. Za osebno perilo in druga oblačila, ki niso oštevilčena, zavod ne prevzame odgovornosti za izgubo.